



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOTTI RICADENTI NEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.)

Il Responsabile del Settore IV

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 05/11/2024, con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)".

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore IV, n.581-332 del 12/09/2025, con la quale veniva approvato lo schema del presente Bando Pubblico.

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n.152 del 03/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del "Bando Pubblico" per l'assegnazione in diritto di proprietà dei lotti resisi disponibili all'interno della zona P.I.P. del Comune di Troia.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assegnazione dei lotti disponibili all'interno della zona P.I.P. del Comune di Troia e di quelli che si renderanno disponibili nel periodo di vigenza del Bando, al fine di dar corso al completamento del piano che insiste su un'area che parte è già urbanizzata e parte da urbanizzare.

I lotti disponibili e oggetto di assegnazione in proprietà, sono individuati nella "Planimetria Generale" riportanti anche lo stato di diritto e di fatto di ogni singolo lotto (**allegato A**) e saranno assegnati secondo le modalità e le condizioni previste dal successivo art.10.

Nelle aree comprese nel su citato Piano è consentita la localizzazione di impianti produttivi di carattere artigianale, industriale, commerciale e di servizi, così come elencate al comma 4, art.2 - *Utilizzazione delle aree*, CAPO I° - DISPOSIZIONI GENERALI, del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)" (**allegato D**).

Tutti i documenti allegati al presente bando sono disponibili al seguente link: <http://www.comune.troia.it/altriavvisi>.

Art.1 - Beneficiari – Attività ammesse

Possono concorrere all'assegnazione dei lotti per la realizzazione di impianti produttivi di carattere artigianale, industriale, commerciale e di servizi, ai sensi dell'art.3 - *Beneficiari*, CAPO I° - DISPOSIZIONI GENERALI, del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)", in forma singola o associata, i seguenti soggetti pubblici e privati:

- a. le imprese, costituite in forma singola o associata o cooperativa, i consorzi di imprese e le società consortili, le reti d'impresa nella forma giuridica di "rete soggetto", del tipo:
 - artigiane di cui alla Legge n.443/1985 e successive modificazioni;
 - industriali;
 - edili di cui al D.M. 12/12/2000;
 - di commercio all'ingrosso;
 - di commercio al dettaglio nei limiti previsti dagli strumenti urbanistici;
 - di servizi comprese quelle svolgenti attività libero professionale;
 - di servizi agromeccanici e tecnologici ad agricoltori terzi;
 - di pubblico esercizio nei limiti previsti dagli strumenti urbanistici e di programmazione commerciale;



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

- b. le associazioni e enti per attività di formazione professionale che necessitano di organizzazione equiparabile ad attività produttiva;
- c. le associazioni e enti per attività di assistenza alle imprese e di rappresentanza di categoria;
- d. le attività di carattere libero professionale, non riconducibili a imprese di servizi, limitatamente ai Centri di Servizio previsti nel piano di lottizzazione.
- e. gli enti pubblici e le aziende a partecipazione pubblica, secondo la normativa vigente.

La qualifica di esercente attività produttive dovrà essere comprovata dall'iscrizione nel registro delle imprese o da certificazioni equipollenti, nel caso di imprese non aventi sede in Italia.

Alle imprese e/o associazioni di cui alle lettere da a) a c) possono essere concesse, in sede di prima assegnazione, aree per una superficie massima fino al 25% del totale delle aree comprese nel P.I.P. messo a bando.

I requisiti dei richiedenti assegnazione dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando o della richiesta di assegnazione.

I soggetti interessati all'assegnazione di detti lotti devono produrre domanda e possedere, a pena d'esclusione, come requisito minimo, l'iscrizione alla CCIAA alla data di pubblicazione del bando, ovvero altra documentazione equipollente per altri soggetti aventi diritto ma non iscritti alla CCIAA.

In caso di avvio di una nuova impresa e/o d'impresе costituenti, i richiedenti l'assegnazione dovranno attestare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nei relativi Albi presso la C.C.I.A.A. e impegnarsi all'iscrizione non oltre il termine fissato per la stipula della convenzione definitiva di assegnazione del lotto (**Modello C1 imprese non costituite**).

Art.2 - Requisiti minimi di ammissione, a pena di esclusione

Per partecipare al Bando gli operatori economici devono, a pena di esclusione:

- avere le necessarie iscrizioni presso i registri e/o albi per l'esercizio dell'impresa (**Modello C1 artigianato - Modello C1 commercio**);
- per le nuove iniziative, possedere i requisiti per l'iscrizione e aver rilasciato la dichiarazione d'impegno all'iscrizione dell'impresa (**Modello C1- imprese non costituite**);
- possedere i requisiti morali di cui agli artt. 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. e di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i., di non aver riportato condanne penali, di non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere stati sottoposti a procedimenti penali (dette condizioni devono ricorrere anche per i soggetti indicati al comma 3, dell'art.94, del D.Lgs. n.36/2023 e all'art.85 D.Lgs. n.159/2011 (**Modello C2**).

Detti requisiti devono essere posseduti all'atto della partecipazione al Bando, quindi nel termine di scadenza dell'Avviso, al momento dell'eventuale assegnazione del lotto e quindi all'atto della sottoscrizione del verbale di accettazione irrevocabile del/i lotto/i, alla stipula della Convenzione definitiva, pena la decadenza di diritto dalla assegnazione, da ogni operatore economico, singolo o associato, richiedente l'assegnazione. Detti requisiti quindi andranno di volta in volta autocertificati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 e ss.mm.ii. (**Modelli C1 e C2**).

I soggetti partecipanti al Bando, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere perfettamente edotti e di accettare incondizionatamente le norme e gli obblighi derivanti dal presente "Bando", nonché le clausole e le prescrizioni del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)" e della "Convenzione" a stipularsi, sottoscrivendo obbligatoriamente la specifica sezione della domanda (**Allegato B**).

Art.3 - Oggetto dell'assegnazione e termini di presentazione della domanda.

I lotti disponibili e oggetto di assegnazione in proprietà, con il presente bando, sono individuati nell'allegato "A", con possibilità di incremento con quelli che si renderanno disponibili nel corso di vigenza del presente Bando.

L'assegnazione del lotto verrà effettuata esclusivamente in diritto di proprietà ed il prezzo di cessione è stato fissato attraverso l'allegato elaborato "**Determinazione valore suoli P.I.P.**".

E' ammessa una sola domanda di assegnazione da parte dello stesso soggetto, persona fisica o giuridica, sia in forma



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

singola o associata, anche se presente solo nella compagine sociale.

I partecipanti potranno presentare domanda di assegnazione in bollo (**Allegato B**), corredata della documentazione di cui successivo art.4, a partire dal 13/10/2025 ed entro e non oltre le ore 23,59 del 13/11/2025, mediante pec da casella di posta certificata intestata al richiedente, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.troia.fg.it, indicando nell'oggetto: "Istanza partecipazione al Bando per l'assegnazione di lotti nel zona P.I.P. del Comune di Troia".

Tutti i documenti (domanda ed allegati) dovranno essere in formato pdf firmati digitalmente (firma pades) dal richiedente (rappresentante legale p.t. della ditta e/o promotore dell'iniziativa imprenditoriale a ciò espressamente autorizzato), o in alternativa, potranno essere allegati file pdf derivanti dalla scansione degli originali cartacei, riportanti firma autografa leggibile del richiedente, in ogni pagina e con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno accettate domande inviate da indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non intestata alla ditta richiedente.

Art.4 - Domanda di assegnazione e documentazione a corredo. Precisioni. Esonero responsabilità. Privacy.

I soggetti interessati all'assegnazione dei lotti devono produrre al Comune di Troia, secondo le modalità e nei termini utili previsti dal presente bando, la seguente documentazione facendo espressamente salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di poter chiedere all'istante informazioni e/o documenti diversi o aggiuntivi che il concorrente dovrà fornire su semplice richiesta dell'Ente:

1. la domanda di assegnazione in bollo, compilata in ogni sua parte e redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato B**).

Nell'istanza dovrà essere comunicato il domicilio digitale (pec) dell'operatore economico partecipante alla selezione. A tale domicilio saranno trasmesse tutte le comunicazioni e notifiche inerenti la procedura, con pieno effetto legale (ex artt. 45 e 48 Cad). Il malfunzionamento della casella pec ricevente, non imputabile quindi alla Amministrazione notificante, libera quest'ultima da ogni responsabilità.

Nella domanda l'operatore economico **dovrà indicare l'estensione del lotto che si presenta congrua rispetto all'iniziativa imprenditoriale proposta (indicazione obbligatoria, a pena d'inammissibilità della domanda)**, eventualmente il numero/i del/i lotto/i per il quale ha interesse, che in ogni caso non vincola l'Amministrazione. Potrà essere richiesta l'assegnazione di una superficie pari a quella massima corrispondente a due lotti contigui.

2. la ricevuta del deposito cauzionale pari ad € 200,00. **Nota bene nel caso in cui vengano richiesti due lotti andrà effettuato un singolo pagamento per ogni lotto.**

Il deposito verrà effettuato tramite assegno circolare non trasferibile di € 200,00, quale cauzione a garanzia che in caso di assegnazione del lotto, la ditta sottoscriva la convenzione con la quale si trasferisce la titolarità dell'area. La cauzione sarà incamerata dal Comune a titolo di penale nel caso in cui il richiedente rinunci alla assegnazione o non sottoscriva la convenzione alla data che sarà comunicata dal Comune.

Il deposito di cui sopra sarà imputato quale anticipo del valore di cessione del diritto di proprietà al momento della stipula della "Convenzione" ovvero sarà restituito al richiedente qualora lo stesso non risultasse utilmente collocato in graduatoria fra gli assegnatari. Detta restituzione non avverrà prima di novanta giorni dalla determinazione settoriale di approvazione della graduatoria definitiva.

3. la dichiarazione d'impegno a sottoscrivere la convenzione di assegnazione con assunzione di tutti gli oneri e obblighi a carico dell'assegnatario in caso di assegnazione di lotti in quanto ditta utilmente collocata nella graduatoria definitiva approvata. Tale dichiarazione dovrà essere resa con le modalità di cui al D.P.R. n.445/00 dal titolare e/o dal legale rappresentante, **a pena di esclusione (Modello C3)**;
4. per le **Imprese già costituite**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione ai competenti Registri e Albi (**Modello C1 artigianato - Modello C1 commercio**). In tale dichiarazione dovrà essere riportata la data di prima iscrizione; l'oggetto ed il codice ateco; il capitale sociale; i dati relativi al titolare o al legale rappresentante dell'impresa individuale, per le società: gli organi sociali, le cariche amministrative e di controllo e relative qualifiche e poteri; il numero e la tipologia degli addetti; eventuali certificazioni di qualità. Ivi dovrà risultare inoltre che l'impresa/società non è sottoposta ad alcuna procedura concorsuale, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né che sono state attivate procedure in tal senso;
5. per le **impresе non costituite**, in alternativa all'iscrizione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'attestazione del possesso da parte del/dei proponenti della nuova impresa di tutti i requisiti necessari per



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

l'iscrizione nei previsti registri e albi unitamente alla dichiarazione d'impegno all'iscrizione agli stessi, non oltre il termine fissato per la stipula della convenzione definitiva di assegnazione del lotto, **a pena di esclusione (Modello C1 imprese non costituite).**

6. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di certificazione e di atto notorio "antimafia", rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e/o società e/o consorzio, attestante che nei confronti dell'impresa, nella persona del suo titolare e degli altri eventuali soggetti indicati al comma 3, dell'art.94, del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. e all'art.85, del D.Lgs. n.159/2011, dichiarandone per esteso i dati identificativi e la qualità, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.67 del D.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione (Modello C2);**
7. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e/o società e/o consorzio, che l'impresa individuale, la società (S.p.a., S.r.l), la S.n.c. e i singoli soci, la S.a.s. e i soci accomandatari, il consorzio ed i singoli consorziati non sono morosi nei confronti del Comune di Troia per debiti definitivamente accertati di carattere tributario ed extratributario (ad es.: imposte, tasse, multe etc), salvo quanto previsto al comma 6, dell'art.94, del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i, **a pena di esclusione (Modello C2);**
8. la dichiarazione sostitutiva di certificazione del casellario giudiziale, **(Modello C2)** da parte dei soggetti indicati al comma 3, dell'art.94, del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i ed all'art.85 D.Lgs. n.159/2011 **a pena di esclusione;**
9. copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'impresa o persona giuridica e, nel caso di Consorzi di Reti d'impresa - di ogni impresa facente parte del Consorzio o della rete;
10. relazione tecnico-finanziaria riguardante il tipo di intervento imprenditoriale che si intende realizzare, anche mediante elaborati grafici delle opere nelle scale adeguate, nella quale dovranno essere specificati:
 - costo complessivo dell'investimento e programma di copertura finanziaria dello stesso;
 - caratteristiche tecniche dell'insediamento produttivo da realizzare. Ove ritenuto opportuno ai fini della valutazione, lo schema grafico del layout degli impianti e dei macchinari e l'indicazione delle specifiche tecniche nell'utilizzo dei materiali, ponendo al centro ove possibile la sostenibilità e l'innovazione nelle sue principali accezioni, gli obiettivi generali di qualità, il rispetto dei criteri di responsabilità energetica ed ambientale e di resilienza delle opere, e quanto altro utile al fine di giustificare la meritevolezza e adeguatezza della richiesta di assegnazione dell'area e della superficie richiesta, tenuto conto delle N.T.A di attuazione del Piano;
 - superficie fondiaria e superficie coperta necessaria per il tipo di intervento;
 - le prospettive occupazionali, con indicazione puntuale delle unità lavorative che sono e/o saranno occupate a tempo indeterminato (per l'impresa già in esercizio produrre libro paga, libro matricola);
 - l'eventuale presenza e consistenza di imprenditoria giovanile e/o con prevalenza femminile;
11. il cronoprogramma degli interventi ed i tempi per l'avvio dell'attività (escludendo i tempi ascrivibili alle amministrazioni pubbliche per il rilascio delle concessioni e/o autorizzazioni di legge) che dovranno essere compatibili con quelli previsti dallo schema di "Convenzione";
12. autorizzazione all'Amministrazione, qualora venga formulata espressa e motivata istanza di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione trasmessa per la partecipazione al Bando. Diversamente l'operatore economico avrà l'onere di segnalare le parti della documentazione trasmessa per la partecipazione allo stesso, che contengono dati e/o informazioni sensibili (segreti commerciali e/o industriali) non ostensibili in caso di richiesta di accesso e di ciò dovrà fornire specifica, comprovata e motivata dichiarazione. Resta in ogni caso ferma in capo al RUP la verifica della sussistenza di tutti i presupposti in caso di istanza di accesso. Si applicheranno in tale materia le previsioni, i principi e gli indirizzi giurisprudenziali consolidati in materia di appalto;
13. dichiarazione di aver preso piena visione dell'informativa privacy ed incondizionata accettazione del trattamento dei dati forniti per le finalità nella medesima informativa indicati. Tale adempimento costituisce un obbligo per tutti i partecipanti al bando **(dichiarazione da rendere obbligatoriamente sottoscrivendo l'allegato C al bando);**

SI EVIDENZIA CHE:

- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, dovranno essere sempre prodotte con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ allo scopo di semplificare la compilazione della domanda e delle relative dichiarazioni a corredo, l'Amministrazione, in ossequio anche alle previsioni di cui all'art.48 del su citato decreto e dell'art.35 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., ha predisposto i modelli necessari (C1, C2 e C3) che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Il mancato utilizzo dei modelli non costituisce di per sé causa di esclusione;



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

✓ L'Amministrazione comunale si riserva comunque il diritto e la facoltà di effettuare le verifiche che riterrà più opportune in ogni fase della procedura. Il concorrente s'impegna a fornire all'Amministrazione comunale su sua semplice richiesta, ogni dato, informazione o documento in suo possesso.

Il RUP non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio digitale o da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda di assegnazione, né per altri eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art.5 - Criteri di preferenza per l'assegnazione

Per il presente articolo si fa espresso riferimento all'art.6 - *Criteri di preferenza per l'assegnazione*, CAPO II° - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE, del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)".

Art.6 - Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, potranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.troia.fg.it, indicando nell'oggetto: "Istanza partecipazione al Bando per l'assegnazione di lotti nel zona P.I.P. del Comune di Troia", alla c.a. del Responsabile del Settore IV, entro e non oltre il decimo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande). Le richieste pervenute oltre il limite temporale indicato, non saranno prese in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande mediante pubblicazione in forma anonima sul portale istituzionale del Comune di Troia – sezione Bandi di Gara e Contratti, sotto-sezione Altri-avvisi, <http://www.comune.troia.it/altri-avvisi>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art.7 - Cause di inammissibilità della domanda di assegnazione

Non saranno in nessun caso prese in considerazione e quindi saranno dichiarate inammissibili e quindi escluse le domande di assegnazione:

- presentate prima del giorno 13/10/2025;
- pervenute oltre il termine di cui all'articolo 3) del Bando, ovvero il 13/11/2025;
- domanda e documentazione a corredo non regolarmente sottoscritte come prescritto all'art.3 del Bando;
- omessa presentazione delle dichiarazioni e/o documentazione prescritte a pena di inammissibilità ed a pena di esclusione (ex artt. 2 e 4 del Bando);
- omessa indicazione della superficie del lotto o dei lotti nella domanda di assegnazione lotti nel P.I.P. (**Allegato B**) (art. 4 del Bando), prevista a pena di inammissibilità.

Art.8 - Istruttoria delle domande. Soccorso istruttorio

Le domande saranno esaminate ed istruite seguendo le indicazioni di cui al successivo art.12, dopo la scadenza del termine d'invio delle domande di assegnazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: gli operatori economici potranno porre rimedio ad eventuali omissioni, incompletezze e/o irregolarità di informazioni e di documentazione utile, sotto un profilo meramente formale ed ai fini della partecipazione al Bando, mediante l'integrazione e/o la regolarizzazione di documenti già presentati, ma affetti da irregolarità o errori materiali. Tale soccorso è ammesso laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze e/o fatti preesistenti alla data di scadenza del bando.

Art.9 - Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del geom. Angelo CASOLI, funzionario tecnico del Settore IV.

Art.10 - Procedura di assegnazione



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

Per il presente articolo si fa espresso riferimento all'art.7 - *Procedure di assegnazione*, CAPO II° - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE, del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)".

La procedura di assegnazione avverrà con il metodo cosiddetto "a sportello", fatto salvo quanto previsto al precedente art.5.

Le domande saranno prese in considerazione in ordine cronologico di presentazione. Se l'istanza risulta conforme al regolamento ed al presente Avviso Pubblico e tra i lotti disponibili c'è quello confacente alle esigenze della impresa richiedente, si procede alla convocazione del richiedente e alla scelta del lotto tra quelli disponibili individuati dalle "Schede identificative - Planimetria Generale con individuazione dei lotti" (**allegato A**). In caso di concorrenza tra più richiedenti per il medesimo lotto prevale l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

La graduatoria è formulata secondo il seguente ordine di priorità:

- enti pubblici e aziende a partecipazione statale nell'ambito di programmi già approvati dal C.I.P.E., a norma dell'art. 27, comma 6, Legge n.865/1971;
- imprese già proprietarie di un'area già ricadente nel P.I.P., qualunque sia la sua destinazione urbanistica, di superficie almeno pari a mq.1500, corrispondente alla superficie del lotto medio come definito dagli elaborati grafici del P.I.P. stesso;
- imprese che intendano ampliare impianti produttivi già esistenti ed insediati nella zona delimitata dall'intero Piano Pluriennale di Attuazione (P.P.A.) della zona D/1 del vigente P.U.G.;
- imprese già ammesse a finanziamento pubblico per investimenti produttivi;
- consorzi di imprese legalmente costituiti o società consortili, anche in forma cooperativa;
- imprese individuali che sostengono l'imprenditoria femminile;
- imprese individuali il cui titolare abbia età non superiore ad anni 35 alla data di pubblicazione del bando.

Individuate le imprese aventi titolo alla priorità, secondo l'ordine dei criteri che precedono, i lotti residui vengono assegnati alle altre imprese, la cui collocazione in graduatoria è definita dai seguenti criteri:

- numero dei dipendenti dell'impresa nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda;
- sede dell'attività dell'impresa in immobili detenuti in locazione;
- sede dell'attività dell'impresa in immobili ricadenti nelle zone tipizzate A, B e C del vigente P.U.G. relativo al Centro Urbano e alle frazioni di questo Comune.

La graduatoria, formulata dal Servizio attività produttive, sulla base dei sopra elencati criteri, sarà approvata con determina settoriale. La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi. Avverso la graduatoria potranno essere presentate osservazioni entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione. Il Servizio attività produttive esamina le osservazioni ed ove ritenga di accoglierle anche parzialmente, riformula la graduatoria. La graduatoria se modificata sarà nuovamente approvata e affissa all'Albo Pretorio.

Individuato il lotto da assegnare, della operazione di scelta viene redatto apposito verbale tra Ufficio e richiedente, e viene determinato il prezzo definitivo di cessione ai sensi del presente regolamento e degli atti validi del comune riferibili alla cessione di aree del P.I.P..

Il provvedimento di assegnazione tiene luogo del verbale di scelta a cui seguirà apposita determina Settoriale di assegnazione del lotto. Il diritto alla assegnazione si perfeziona se, entro gg. 15 dalla data di notifica della determina di assegnazione, venga effettuato un versamento pari al 100% del prezzo di cessione dell'area. Se il versamento, per qualunque motivo o causa, non viene effettuato, la determina di assegnazione è revocata e il lotto torna immediatamente disponibile per altre richieste.

In caso di lotto oggetto di retrocessione volontaria, prevista dall'Articolo 4 - *Attività di ricognizione e riassetto delle assegnazioni*, comma 1, lett. b., del "Regolamento", a seguito della sottoscrizione del verbale di scelta di cui al presente articolo, il settore competente inoltrerà al precedente assegnatario l'invito a presenziare alla stipula della cessione del lotto al nuovo assegnatario. Alla stipula partecipa un rappresentante del Comune al fine di prestare il proprio consenso alla cessione, avendone verificato la regolarità. Se l'impresa cedente non presenzia senza giusta causa alla stipula, o in qualunque altro modo non presta il suo consenso, la stessa sarà considerata inadempiente ai sensi della lettera c), dell'Articolo 4 - *Attività di ricognizione e riassetto delle assegnazioni*.

Al verificarsi della circostanza di cui sopra, l'impresa nuova assegnataria avrà la facoltà di:

- ripetere la procedura di scelta con selezione di altro lotto eventualmente disponibile;
- attendere la avvenuta retrocessione, a cura del Comune, del lotto già selezionato, sul quale manterrà la



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

prelazione;

- svincolarsi dell'obbligazione di acquisto con automatico svincolo della fideiussione sulla base della comunicazione al comune di rinuncia alla procedura.

Il Servizio attività produttive comunica all'assegnatario, entro trenta giorni dalla data di determinazione di assegnazione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta o pec, l'avvenuta assegnazione, oltre ai dati tecnici relativi alla individuazione del lotto, del costo complessivo, delle forme di pagamento e delle garanzie fideiussorie necessarie. Trascorso il termine dei 30 giorni senza che la ditta abbia confermato ufficialmente con idonea dichiarazione la volontà di acquisire l'area, consentendo la stipula della convenzione, il parere favorevole di assegnazione si intende automaticamente decaduto senza alcun ulteriore adempimento a carico del Comune e fatto salvo il diritto dello stesso a trattenere l'importo cauzionale versato ai sensi dell'Articolo 5 - *Modalità di nuova assegnazione* del presente regolamento.

Gli assegnatari sottoscriveranno con il Comune la convenzione di cessione dell'area, entro il periodo di 90 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta assegnazione, a pena di decadenza.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori lotti, si provvederà all'assegnazione degli stessi mediante lo scorrimento della graduatoria. A tal fine il Comune, con lettera raccomandata R.R. o pec, chiederà alla ditta interessata la disponibilità ad accettare l'assegnazione del lotto, cui dovrà essere data risposta nel termine tassativo di 15 giorni dalla ricezione (fa fede il timbro postale di spedizione o ricevuta pec).

Esaurita la graduatoria, laddove vi fosse la ulteriore disponibilità di lotti, gli stessi saranno assegnati per effetto della indicazione di nuovi Avvisi Pubblici. La ricognizione dei lotti disponibili dovrà essere effettuato dal Servizio attività produttive. Successivamente e comunque con cadenza biennale, saranno pubblicati i bandi di concorso sulla base dei quali saranno predisposte le nuove graduatorie.

Art.11 – Adempimenti conseguenti alla notifica della graduatoria definitiva - Modalità di pagamento

Il Responsabile del Settore IV, entro **trenta giorni** dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Troia, della determinazione settoriale di approvazione della graduatoria definitiva, convocherà a mezzo pec le ditte utilmente posizionate in graduatoria per la sottoscrizione di apposito **verbale di accettazione irrevocabile** del/i lotto/i come individuato/i in tale sede e per il deposito, ove richiesto in sede di controllo, della documentazione attestante il possesso di quanto oggetto di autocertificazione (artt. 2 e 4 del presente Bando).

La mancata presentazione dell'avente diritto nel giorno comunicato, salvo legittimo e motivato impedimento, per la firma per accettazione irrevocabile del/i lotto/i, comporterà la decadenza dall'assegnazione.

Tutte le spese, gli oneri, formalità ed adempimenti connessi e consequenziali sono tutti posti a totale carico del promissario concessionario (ditta/società assegnataria del lotto), quali a titolo esemplificativo: quota parte delle spese di esproprio (indennità, operazioni topografiche), spese notarili e spese per registrazione di contratti pubblici.

A seguito del completamento delle procedure espropriative, ove pertinenti, successivamente al verbale di accettazione irrevocabile, previa ricognizione dello stato di fatto, constatato a mezzo di apposito verbale redatto alla presenza dell'assegnatario stesso, e ove il lotto non sia già trasferito/retrocesso e/o intestato al Comune di Troia, anche alla presenza del detentore del lotto, nonché del Responsabile del Settore IV, del RUP o suo delegato, si procederà con l'**immissione in possesso del lotto** in favore dell'assegnatario. In caso di assenza ingiustificata o di rifiuto del soggetto detentore del lotto, la constatazione e la contestuale immissione nel possesso del nuovo assegnatario del lotto, avrà luogo con la presenza di due testimoni.

Il pagamento dei corrispettivi a saldo per la concessione del lotto dovrà avvenire in un'unica soluzione, per la parte costituita dal costo di acquisizione delle aree, entro 30 gg dalla data del verbale di immissione in possesso del lotto a pena di decadenza, in modo da consentire all'Ufficio le verifiche necessarie.

La sottoscrizione per atto pubblico, a cura e spese dell'assegnatario, della "Convenzione", il cui schema è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 05/11/2024, dovrà avvenire entro 30 gg dall'avvenuto pagamento di tutti i corrispettivi a saldo.

L'assegnatario potrà chiedere, una sola volta, una proroga motivata e documentata della data di stipula della convenzione, per un periodo non superiore a mesi 3.

L'inosservanza dei predetti termini, per ragioni imputabili all'assegnatario, comporterà l'immediata decadenza dell'assegnazione del lotto, nonché l'applicazione delle sanzioni previste nel "Regolamento".



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

Art.12 - Termini di attuazione dell'intervento

Entro un anno dalla sottoscrizione della "Convenzione", l'impresa assegnataria dovrà presentare apposita istanza per il rilascio del provvedimento autorizzativo, per gli interventi a realizzarsi sull'area assegnata, corredando la stessa delle dichiarazioni sostitutive, della documentazione amministrativa e tecnica necessaria.

Il progetto dovrà essere redatto in conformità sia delle prescrizioni urbanistiche di zona, sia da quanto previsto dal CAPO III° - NORME TECNICHE GENERALI del "Regolamento".

I lavori dovranno essere terminati e dichiarati agibili (art.24, D.P.R. n.380/2001) entro e non oltre i 36 mesi continui dalla comunicazione di inizio lavori (art.15, D.P.R. n.380/2001).

L'avvio dell'attività produttiva potrà avvenire solo ed esclusivamente a seguito dell'autocertificazione della agibilità.

L'inosservanza colpevole dei predetti termini comporterà la decadenza dell'assegnazione con conseguente risoluzione di diritto della "Convenzione", nonché l'applicazione delle sanzioni previste nel "Regolamento".

Art.13 – Trasferimento del diritto di proprietà. Oneri e spese

Il diritto di proprietà su quanto formerà oggetto di assegnazione viene trasferito nello stato di fatto e di diritto in cui i cespiti si troveranno al momento dell'immissione in possesso, come constatato con apposito verbale, di cui al precedente art.11, in uno a tutti gli accessori, accessioni, dipendenze, pertinenze, servitù attive e passive se esistenti, senza che gli assegnatari possano pretendere alcunché dall'Ente.

Saranno a carico dell'assegnatario le spese di stipula con atto pubblico della "Convenzione" ed ogni onere connesso e conseguente alla stipula (ad es.: CDU, registrazione, trascrizione, imposte e tasse etc.), nonché tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla esecuzione degli allacciamenti alle reti (ad es: dei servizi di fognatura, acquedotto, telefono etc).

Prima del rilascio del titolo abilitativo edilizio, ovvero di titolo equipollente previsto dalla legge, l'assegnatario dovrà provvedere al versamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, oltre al costo di costruzione, come regolato dalla normativa in vigore.

Art.14 - Validità della graduatoria

La graduatoria ha una validità biennale a decorrere dalla data di esecutività della determinazione settoriale di approvazione definitiva della stessa, salvo proroga, e sarà utilizzata per le assegnazioni dei lotti disponibili e per quelli che si renderanno disponibili a seguito di rinuncia o decadenza degli assegnatari o in caso di risoluzione della convenzione di cessione di proprietà delle aree.

Nel detto termine di validità, l'Amministrazione Comunale è tenuta a scorrere la graduatoria fino ad esaurimento della stessa, provvedendo ad invitare le ditte ivi utilmente collocate a mezzo pec.

Art.15 - Assegnazione lotti residui

Nella eventualità che residuino lotti a seguito dell'espletamento della presente procedura, gli stessi potranno essere assegnati alle aziende che singolarmente ne facciano richiesta, previa deliberazione di Giunta Comunale, con le modalità e l'osservanza degli adempimenti previsti nel presente bando e nel rispetto di criteri di assegnazione predeterminati che dovranno conformarsi ai principi ricavabili dal "Regolamento" adottato, privilegiando ove possibile il confronto comparativo fra più ditte richiedenti.

Analogamente potranno essere assegnati lotti residui disponibili anche in caso di rinuncia da parte dell'impresa che abbia già stipulato la relativa convenzione e/o di risoluzione della convenzione e/o decadenza dell'assegnatario quando la graduatoria è stata tutta scorsa.

Art.16 - Controlli

Saranno eseguiti periodicamente controlli di tipo tecnico/amministrativo onde verificare il rispetto degli impegni assunti e la conformità a quanto regolato nel presente Bando, nel "Regolamento" e nella "Convenzione" sottoscritta.

I controlli saranno fatti a campione, salvo specifiche segnalazioni e/o in presenza di evidenti irregolarità.

Art.17 - Decadenza dell'assegnazione – Risoluzione unilaterale di diritto ex art. 1456 c.c.

Fermo quanto espressamente previsto dall'Articolo 15 - *Risoluzione contrattuale per inadempimento – condizioni risolutive espresse*, CAPO II° - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE, del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)",



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

costituiscono ulteriori condizioni di risoluzione unilaterale di diritto ex art.1456 c.c. e comportano la dichiarazione di decadenza dell'assegnazione e danno diritto, altresì, all'applicazione delle penali, di cui al "Regolamento", le seguenti cause:

- mancata sottoscrizione del verbale di accettazione irrevocabile del lotto, nel termine fissato (art.11 del Bando);
- non esecuzione esatta dei pagamenti stabiliti (art.11 del Bando);
- mancata sottoscrizione della convenzione nei termini stabiliti, salvo proroga motivata (art.11 del Bando);
- mancata presentazione di apposita istanza per il rilascio del provvedimento autorizzativo, presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), per gli interventi a realizzarsi sull'area assegnata, nel termine massimo di un anno dalla sottoscrizione della "Convenzione" (art.12 del Bando);
- inosservanza dei termini dettati per l'attuazione dell'intervento e per la segnalazione certificata di agibilità (s.c.a.), per l'avvio dell'attività, secondo le scansioni temporali indicate (art.12 del Bando);
- trasferimento/cessione/ a qualsiasi titolo, in proprietà e/o in godimento, del lotto inedito e/o del lotto edificato prima della maturazione di cinque anni decorrenti la segnalazione certificata di agibilità (s.c.a.), salvo legittime cause successorie o interventi delle autorità;
- utilizzo del manufatto produttivo realizzato in contrasto con le NTA di Piano e con la destinazione d'uso funzionale assentita e/o realizzo di opere in difformità alle prescrizioni contenute nel titolo edilizio e non regolarizzabili;
- il mancato rispetto degli impegni assunti con la presentazione della domanda di assegnazione e/o la perdita dei requisiti ivi dichiarati (artt. 2 e 4 del Bando);
- la non osservanza colpevole di una qualsiasi delle norme e condizioni contenute nel "Regolamento", nel "Bando" e nella "Convenzione" sottoscritta, così ogni comportamento che si frapponga e costituisca impedimento al regolare e tempestivo insediamento nell'area P.I.P., secondo le scansioni temporali disciplinate in atti.

Qualora l'Amministrazione proceda a dare esecuzione alla clausola risolutiva espressa ne dà comunicazione alla ditta inadempiente a mezzo pec all'indirizzo dichiarato in sede di assegnazione (domicilio digitale).

La dichiarazione di decadenza sarà trascritta, a cura del Comune, salvo recupero delle spese sostenute a carico dell'assegnatario inadempiente, presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari con annotazione a margine della convenzione di assegnazione.

In tutti i casi di risoluzione unilaterale della convenzione, fermo restando l'incameramento del corrispettivo e l'acquisizione del lotto ed eventualmente quanto su di esso realizzato, al patrimonio disponibile del Comune di Troia, l'assegnatario è tenuto a presentarsi entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre trenta giorni dalla richiesta, per la stipula dell'atto di retrocessione a cura e spese del medesimo. Decorso tale termine, senza che intervenga l'atto di retrocessione per colpa dell'originario assegnatario, l'Amministrazione Comunale potrà agire ex art. 2932 c.c. al fine di ottenere una sentenza che produca gli effetti del contratto non concluso e a porre in essere ogni altra azione per la migliore tutela dell'Ente.

I lotti resisi così disponibili saranno assegnati con scorrimento della graduatoria definitiva se non ancora esaurita, altrimenti con assegnazione diretta.

Art.18 - Condizione risolutiva (artt . 1353 e ss . c.c.)

La "Convenzione per la cessione in diritto di proprietà di aeree nella zona P.I.P.", viene stipulata con l'apposizione della condizione risolutiva e quindi si risolverà di diritto, senza che l'assegnatario possa vantare qualsivoglia risarcimento e/o indennità:

- a) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti previsti a pena di inammissibilità agli artt. 2 e 4 del bando (ex art. 1353 c.c.). Resta salva la facoltà del Comune di Troia di risolvere unilateralmente di diritto la "Convenzione", ex art. 1456 Codice civile;
- b) qualora in sede giurisdizionale, anche in sede cautelativa, venga annullato o sospeso il provvedimento di attribuzione del lotto (ex art. 1353 c.c.).

Art.19 - Facoltà di recesso per procedura concorsuale

Il Comune di Troia si riserva la facoltà di recesso dalla "Convenzione" fin qui disciplinata, senza che debba corrispondere qualsivoglia indennità o risarcimento, qualora l'assegnatario venga sottoposto a liquidazione giudiziale ai sensi di legge. Rimane comunque salva, in capo all'Amministrazione Comunale, la facoltà prevista dall'art.1461 c.c..



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la facoltà di recesso, l'area del lotto rientra nella disponibilità del Comune, il quale restituisce l'importo pagato, al netto delle spese e delle penali ove previste. Le opere eventualmente realizzate saranno indennizzate dal Comune, previa perizia di stima, con spese a carico dell'Impresa sottoposta a procedura, salvo quanto previsto dal "Regolamento".

Il rimborso delle somme come sopra determinato sarà versato dal Comune di Troia solo successivamente all'assegnazione del predetto lotto ad altro assegnatario.

Art.20 – Penali

Qualora l'assegnatario **non si presenti** il giorno fissato per la **firma del verbale di accettazione irrevocabile**, sarà considerato rinunciatario e sarà immediatamente disposta la revoca dell'aggiudicazione, con incameramento della somma depositata a titolo di cauzione di cui al precedente art.4.

Nel caso che **non si proceda alla stipula della "Convenzione" per colpa del soggetto** assegnatario del lotto, il Comune incamererà a titolo di sanzioni quanto previsto dall'art.9 del "Regolamento".

Negli altri casi di risoluzione della "Convenzione", regolati dal "Regolamento", il Comune incamererà la sanzione ed acquisirà al patrimonio comunale disponibile il lotto e quanto su di esso eventualmente realizzato, salvo diversa determinazione in ragione della migliore tutela dell'interesse pubblico.

Infatti, nell'ipotesi che l'area oggetto di assegnazione risulti in parte o in tutto edificata e/o presenti dei manufatti (con esclusione delle recinzioni e degli scavi) ed il Comune ritenesse, a suo insindacabile giudizio, di non abbattere e rimuovere il manufatto e/o fabbricato, resterà lo stesso di proprietà del Comune, senza che l'assegnatario ed i suoi aventi causa a qualsiasi titolo possano vantare diritti e/o pretese.

L'importo da rimborsare all'assegnatario decaduto, decurtato di tutte le spese e degli oneri per le formalità conseguenti alla decadenza, ivi comprese le eventuali spese per la perizia di stima dei manufatti, ove la P.A. si determinasse per la loro non demolizione, sarà corrisposto solo dopo l'espletamento del procedimento di riassegnazione del/i lotto/i ad altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal "Regolamento" ed il versamento dell'intero importo dovuto dal nuovo assegnatario.

Art.21 - Trasferimenti. Modifica compagine sociale e cessione di quote

L'assegnatario non potrà cedere a terzi ad alcun titolo il lotto edificato né i diritti dallo stesso nascenti.

Le aree cedute in proprietà non possono essere alienate o subconcesse a terzi a qualunque titolo (ad es.: locazione, comodato d'uso), se non dopo un periodo di **cinque anni** decorrenti dal possesso, ai sensi di legge, dalla segnalazione certificata di agibilità dell'opificio, ad eccezione:

- del leasing finanziario, a condizione che l'utilizzatore sia il medesimo soggetto assegnatario per tutta la durata del contratto di leasing;
- dei casi ed alle condizioni regolati dal comma 6, dell'art.4, della L.R. n.24/2013 e ss.mm.ii.;
- dei diritti successori *mortis causa*. In quest'ultimo caso l'erede subentra nella stessa posizione contrattuale del *de cuius* purché in possesso dei requisiti di moralità e ove richiesti dei requisiti di idoneità professionale;
- interventi da parte delle autorità giurisdizionali e/o amministrative.

Dopo il periodo indicato il trasferimento potrà avvenire solo in favore di soggetti che svolgano le attività ammesse dalle N.T.A. e meglio indicate all'Articolo 2 - *Utilizzazione delle aree*, CAPO I° - DISPOSIZIONI GENERALI, del "Regolamento", che siano in possesso delle necessarie iscrizioni presso i registri e albi per l'esercizio dell'impresa e posseggano i requisiti morali di cui agli artt. 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. e ss.mm.ii. e che non si trovino nelle condizioni previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii. come disciplinati agli artt. 2 e 4 del presente Bando e nelle leggi vigenti in materia, previa assunzione formale di tutti gli oneri ed impegni previsti nella originaria convenzione di assegnazione. In ogni caso i successori e gli aventi causa dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta contenente l'obbligo di accettazione incondizionata dei contenuti e delle norme del "Regolamento".

Nei casi sopra specificati deve essere presentata apposita comunicazione all'Amministrazione Comunale, la quale, verificato il rispetto di quanto ivi previsto, ne prenderà atto con l'adozione di apposito provvedimento.

La nullità e/o inefficacia di ogni atto posto in violazione delle previsioni presenti nel "Regolamento" può essere fatta valere dal Comune di Troia o da chiunque ne abbia interesse.



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

Art.22 – Leasing immobiliare finanziario

L'assegnatario potrà avvalersi per l'acquisto del lotto e/o la realizzazione dell'insediamento, di operazioni di leasing immobiliare, con patto di riscatto.

La società di Leasing o istituto bancario, iscritti nell'elenco generale presso la Banca d'Italia che esercita la vigilanza su tali Enti (art.106 T.U.B. - Albo Unico) potrà quindi intervenire con operazioni di leasing immobiliare al solo scopo:

- di acquisire il/i lotto/i assegnati su cui verranno realizzati gli insediamenti previsti dal P.I.P., cioè i manufatti/immobili strumentali all'attività da concedere in locazione finanziaria;
- o di acquisire un bene già esistente (immobile/opificio/laboratorio già costruito) o da costruirsi e strumentale ed idoneo allo svolgimento dell'attività dell'utilizzatore/assegnatario del lotto.

In ogni caso la società di leasing (o istituto bancario) e l'utilizzatore – assegnatario dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di impegno con la quale si obbligano solidalmente, in caso di mancata esecuzione dell'opzione di riscatto finale o di risoluzione anticipata del contratto a qualunque titolo:

- a) a darne comunicazione tempestiva al Comune anche per consentirne l'adozione di apposito provvedimento di decadenza e risoluzione della originaria assegnazione;
- b) a non utilizzare direttamente l'immobile, ma procedere alla vendita dell'immobile o alla stipula di ulteriore contratto di locazione finanziaria, stipulando un nuovo contratto con uno dei soggetti che seguono in graduatoria l'assegnatario/utilizzatore e/o comunque previo assenso da darsi per iscritto del Comune di Troia, con soggetto in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.

Il nuovo acquirente o il nuovo utilizzatore (in caso di nuovo contratto di leasing) dovrà presentare all'amministrazione apposita istanza con allegato schema di contratto dal quale risulti la dichiarazione di essere pienamente a conoscenza dei contenuti del "Regolamento" e l'impegno alla piena ed esatta osservanza dello stesso.

Inoltre, dovrà essere previsto che in caso di contrasto tra le disposizioni contrattuali pattuite autonomamente fra le parti per la locazione finanziaria e/o vendita e quelle contenute nel "Regolamento" prevarranno queste ultime, in ogni caso le clausole in contrasto non potranno essere opposte al Comune di Troia.

Per consentire la verifica di tutto quanto innanzi previsto e garantire il Comune circa l'adempimento di tali obblighi, la società di leasing o istituto bancario dovrà trasmettere al Comune di Troia il contratto di leasing e non potrà procedere alla vendita o alla locazione finanziaria in mancanza di provvedimento di assegnazione del Comune autorizzativo dell'operazione (della vendita o della locazione).

Art.23 - Sanzioni generali

L'inadempimento alle norme del "Regolamento" e del presente Bando, comporta, nei casi non espressamente regolati dallo stesso, l'applicazione della sanzione di cui all'art.7bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..

Art.24 - Obblighi di Riservatezza - GDPR

L'Assegnatario non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto convenzionale né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi. Potrà utilizzare i dati nei limiti strettamente necessari per l'assolvimento di obblighi di legge o di Convenzione.

In ogni caso, le misure procedurali e le regole di dettaglio inerenti il trattamento e la libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche, sono disciplinate, per quanto applicabili, in attuazione del D.Lgs. n.101/2018, nel rispetto della vigente normativa comunitaria (GDPR) e nazionale, nonché delle Linee Guida in materia approvate dal Comitato Europeo.

Il Comune di Troia si impegna ad operare nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, fornendo adeguate garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti disciplinati dalla normativa in vigore.

Art.25 - Pubblicità del bando

Al presente bando, corredato dei relativi allegati, viene data la seguente pubblicità:

- Pubblicazione fino alla data di scadenza all'Albo Pretorio On-line del Comune di Troia;
- Pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Troia – sezione Bandi di Gara e contratti, sotto-sezione Altri-avvisi al seguente link: <http://www.comune.troia.it/altri-avvisi>;
- Canali istituzionali e non, ai fini della sua più ampia conoscenza e diffusione.



CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

UFFICIO TECNICO

Servizio Attività Produttive

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881.978400-436

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

Art.26 - Modifica, proroga o revoca del Bando

Il Responsabile del Settore IV, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art.27 - Ricorso.

Avverso il presente bando, ove ritenuto contenga clausole immediatamente lesive, può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Puglia – sez. Bari o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro sessanta giorni o entro centoventi giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio on line della determinazione settoriale che lo approva.

Art.28 - Norma finale – Rinvio

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'assegnazione e la gestione di aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)" del Comune di Troia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 05/11/2024, qui ulteriormente specificate ed integrate.

Per quanto non espressamente contemplato e regolato dal presente bando si rimanda all'osservanza di quanto stabilito nel su citato "Regolamento" e alla normativa vigente in materia, per quanto compatibile.

Troia, lì 13/10/2025

Il Responsabile del Settore IV
Ing. Matteo PALUMBO