



COMUNE DI TROIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Regina Margherita n. 80 - cap 71029 - Troia (Fg)

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2025 - Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di rilevatore/operatore di back office

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTO l'art. 1, commi da 227 a 237, della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

VISTO in particolare, il comma 227 lett. a) che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 18/10/2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12/05/2016 e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 09/07/2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

CONSIDERATO che il censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024, e la possibilità di condurre il censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 09/07/2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTA la circolare ISTAT n. 1c del 27/03/2025 prot. n. 0682107/25 con la quale è stato comunicato l'avvio delle attività preparatorie al censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) - Componente L2 e Rilevazione da Lista (IST-02494) per il Comune di Troia, dando atto che le rilevazioni campionario previste dal Censimento della Popolazione e delle abitazioni si svolgeranno nel quarto trimestre 2025;

VISTA la circolare ISTAT n. 2c del 27/03/2025 Prot. n. 0682090/25 ad oggetto: Circolare n. 2c - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) (componente L2) e Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 65 del 24/04/2025, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento - UCC - presso i Servizi Demografici;

DATO ATTO che la sottoscritta, con il medesimo atto deliberativo, è stata nominata Responsabile del predetto ufficio (RUCC);

DATO ATTO che la funzione statistica rientra nei compiti istituzionali del Comune, da considerarsi organo censuario ricompreso nel sistema statistico nazionale e che la resa del servizio è attività obbligatoria per la pubblica amministrazione locale, pur nell'ambito della propria potestà di autorganizzazione;

CONSIDERATO che, secondo le direttive dell'Istat, i Comuni possono affidare l'incarico di rilevatore e operatore di back office a soggetti esterni, quando non sia possibile provvedervi con personale dipendente;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata all'attribuzione dell'incarico di rilevatore, con contestuali funzioni di operatore di back office, per il censimento permanente della popolazione e delle

abitazioni - anno 2025.

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della relativa graduatoria.

Il numero massimo degli incarichi assegnabili non potrà essere superiore a 10.

REQUISITI

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

E' altresì, richiesta autonomia e disponibilità negli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con la consapevolezza che le spese correlate sono a proprio esclusivo e diretto carico e non costituiscono oggetto di rimborso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Troia con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2025, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede per il Comune di Troia, l'esecuzione di due indagini campionarie:

Rilevazione Areale (IST-02493) - Componente L2

La rilevazione si basa su un campione di individui per i quali possono essere selezionati uno o più indirizzi con l'obiettivo di individuare la dimora abituale. Vengono rilevati gli individui campionati e le informazioni sull'utilizzo dell'alloggio relativo a tutti gli indirizzi (che ricadono nel Comune campione) associati all'individuo.

Si articola in 2 fasi:

- Fase 1 - Restituzione autonoma dei questionari da parte degli individui (**06 ottobre – 11 novembre 2025**): Gli individui possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali ricevute dall'Istata firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE. In alternativa, possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) e procedere con un'intervista telefonica, oppure, recarsi presso il CCR, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore.
- Fase 2 - Recupero delle mancate risposte (12 novembre - 23 dicembre 2025): Dalla mezzanotte tra l'11 e il 12 novembre gli individui non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale presso uno degli indirizzi campione associati all'individuo o presso il CCR oppure via telefono. Pertanto, durante questa fase gli individui non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattati dai rilevatori/operatori comunali per intervista faccia a faccia presso il loro domicilio o presso il CCR.

Rilevazione da Lista (IST-02494)

La rilevazione riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.

Si articola in 2 fasi:

- Fase 1 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (**06 ottobre – 9 dicembre 2025**): Le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso il CCR, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore.
- Fase 2 - Recupero mancate risposte (**12 novembre – 23 dicembre 2025**): Nella fase 2 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate dai rilevatori/operatori comunali per intervista faccia a faccia presso il loro domicilio o presso il CCR. **Dalla mezzanotte tra il 9 ed il 10 dicembre** le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on-line bensì SOLO tramite intervista con rilevatore/operatore comunale a domicilio o presso il CCR oppure via telefono. Inserimento in SGI violazioni obbligo di risposta (**entro il 15 gennaio 2026**) Predisposizione e invio materiale violazione obbligo di risposta (**entro il 12 febbraio 2026**)

In ogni caso, la durata dell'incarico, si intende riferita alla effettiva durata delle operazioni censuarie e quindi, sino alla loro conclusione.

COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle valutazioni del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e del personale di Staff.

Per tutti gli operatori è previsto - preliminarmente - un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Oltre alla FAD, è prevista una **formazione obbligatoria** in presenza nel mese di settembre organizzata da Istat, concernente la *Rilevazione Areale - componente L2*, ed una formazione in aula virtuale concernente la *Rilevazione da Lista*, nei mesi di settembre e ottobre 2025.

In qualità di **rilevatore**, l'operatore dovrà:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;

In qualità di **operatore di back office** l'operatore dovrà:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare, mediante l'uso di SGI (sistema di Gestione delle Indagini), il diario relativo alle unità di rilevazione per la Rilevazione Areale, componente L2 e per la Rilevazione da Lista;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione dell'indagine Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

Oltre alle attività indicate, i selezionati dovranno svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore, inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori e operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: *Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio*; saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di Privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare Istat e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica nel Comune di Troia o da incarichi censuari già svolti. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	18
Laurea triennale o diploma universitario	15
Diploma di scuola superiore di secondo grado • con votazione pari a 36/60 a 39/60 o da 60/100 a 65/100 = punti 7 • con votazione pari a 40/60 a 45/60 o da 66/100 a 75/100 = punti 9 • con votazione pari a 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100 = punti 11 • con votazione pari a 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 = punti 12	Max 12

ALTRI TITOLI

(Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo)

TITOLO	PUNTEGGIO
Residenza nel Comune di Troia	10
Essere disoccupato e iscritto nel CENTRO PER L'IMPIEGO	15
Possesso di certificazione ECDL e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione)	5
Aver effettuato precedenti rilevazioni statistiche ISTAT	10
Punteggio massimo	40

Si precisa che verranno considerati solo i titoli di studio conseguiti presso istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato. Ai rilevatori/operatori di back office incaricati verrà riconosciuto un compenso lordo commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Per l'edizione del censimento permanente 2025 il compenso per la conduzione delle interviste viene disciplinato dalla circolare ISTAT Prot. 0682107/25 del 27/03/2025, paragrafi 6.1 e 6.2. Il compenso costituisce un importo lordo onnicomprensivo, che include tutti gli oneri previsti dalla legge a carico sia del datore di lavoro che della prestazione d'opera in oggetto: Irap, Iva (se dovuta), oneri previdenziali/assistenziali (se dovuti), ritenuta d'acconto ai fini Irpef. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione solo dopo che l'Istat avrà accreditato al Comune di Troia il relativo contributo. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello (allegato B), dovrà essere presentata **entro e non oltre ore 13:00 del giorno 11/06/2025**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Troia, Via Regina Margherita n. 80 – 71029 – Troia (Fg)
- spedita a mezzo raccomandata A.R.;
- invio a mezzo Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo E-MAIL del Comune di Troia:
protocollo@comune.troia.fg.it
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Troia:
protocollo@pec.comune.troia.fg.it

Il termine di presentazione delle domande - ore 13:00 del giorno 11/06/2025 - è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande pervenute oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.

Pertanto, anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno pervenire entro e non oltre tale termine e non si terrà conto del timbro dell'ufficio postale accettante.

In ogni caso, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, email e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa, o con firma digitale, a pena di nullità e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica in carta semplice, fronte retro, della carta d'identità/documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, a pena di inammissibilità della domanda.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici, o altra documentazione afferente alla valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000 è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Gli incarichi di rilevatore/operatori di back office verranno attribuiti sulla base della graduatoria finale approvata.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o a criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione del Comune di Troia, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto immotivato o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, sentito l'UCC e l'interessato, e cancellati dalla graduatoria.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Troia e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso agli atti che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per

motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'UCC sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

COMUNICAZIONI VARIE

La graduatoria dei partecipanti approvata dal Responsabile dei Servizi Demografici sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line del Comune di Troia, presente sul sito internet del Comune: <https://www.comune.troia.fg.it/it> e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Non sarà fatta, pertanto, alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione; il procedimento terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michelina Maria Landini, Responsabile dell'UCC.

L'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Comunale di Censimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Troia si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute, ovvero, per diverse e successive disposizioni da parte dell'Istat.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet di seguito indicato: <https://www.comune.troia.fg.it/it> e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi, in orario d'ufficio, all'Ufficio Anagrafe del Comune di Troia, sito in Via regina Margherita n. 80, telefono: 0881978415/418.

Troia, 22/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'UCC
Dott.ssa Michelina Maria Landini

