

AVVISO PUBBLICO
PER PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

(termine di presentazione: 18 luglio 2026)

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione comunale promuovere interventi di inclusione sociale e contrasto alle situazioni di disagio economico attraverso lo svolgimento di attività di pubblica utilità da parte dei cittadini aventi diritto.

VISTA la deliberazione della G.C. n. 90 del 23 /06/2026 sono stati approvati i progetti del Servizio Civico Comunale ed è stato impartito atto di indirizzo ai Servizi Sociali dell'Ente affinché procedano alla predisposizione di un Avviso Pubblico finalizzato alla formazione di un nuovo elenco dei cittadini beneficiari del Servizio Civico;

VISTA la determina n. di approvazione del presente Avviso pubblico per la formazione di una nuova graduatoria di idonei/beneficiari dei progetti del Servizio Civico Comunale per l'anno 2026.

Tutto ciò premesso

SI PUBBLICA

Il presente Avviso per predisporre elenco dei beneficiari per il servizio civico comunale;

ART. 1 – FINALITÀ

Il Servizio Civico Comunale è una misura di inclusione sociale attiva finalizzata al contrasto della povertà e dell'emarginazione sociale, mediante l'inserimento dei cittadini in attività di pubblica utilità.

Le attività non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, ma intervento socio-assistenziale volto al reinserimento sociale e al sostegno economico del nucleo familiare.

ART. 2 – DESTINATARI

Possono presentare domanda i cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra 18 e 65 anni;
- residenza nel Comune di Troia da almeno 2 anni;
- stato di disoccupazione o inoccupazione;
- ISEE del nucleo familiare non superiore a € 10.140,00 come da regolamento e da requisiti per l'accesso alla misura nazionale ADI;
- appartenenza a nuclei familiari in condizione di disagio economico e sociale.

È ammesso un solo componente per nucleo familiare.

Hanno priorità, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale, i soggetti appartenenti a categorie fragili e nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali.

ART. 3 – ATTIVITÀ DI UTILITÀ CIVICA

I beneficiari saranno impegnati in attività di pubblica utilità quali:

- servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di edifici, strutture, attrezzature, manufatti etc. facenti parte del patrimonio comunale;
- servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e cimitero;
- pulizia, decoro e cura della città;
collaborazione nella gestione delle manifestazioni cittadine;
- collaborazione nella gestione del centro ecologico e distribuzione dei relativi presidi;
- ogni altra attività che il Servizio Sociale ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità”.

ART. 4 – PROGETTI DI UTILITÀ CIVICA

I candidati ammessi saranno inseriti nei seguenti progetti:

1. “Accompagnamento sicuro”;
2. “Occhio vigile e informazioni”;
3. “Pull Integra”;
4. “Comune pulito-Tutela del verde”;
5. “Amici a quattro zampe”;
6. “Eco Domus”;
7. “Decoro e memoria”;
8. “Cultura in Comune”.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE AI PROGETTI

L’assegnazione dei beneficiari ai singoli progetti sarà effettuata dal Servizio Sociale Professionale mediante Progetto Personalizzato, sulla base di:

- esperienze lavorative pregresse;
- competenze e attitudini individuali;
- condizioni personali e familiari;
- eventuali limitazioni fisiche compatibili;
- esigenze organizzative dell’Ente.

L’assegnazione potrà essere modificata in corso di progetto per motivate esigenze organizzative o sociali.

L’inserimento nell’elenco **non comporta automaticamente l’attivazione del Servizio Civico**

ART. 6 – DURATA E IMPEGNO

Il Servizio Civico ha durata massima di 6 mesi, eventualmente rinnovabile in base alle risorse disponibili.

L'impegno non potrà superare 9 ore settimanali.

ART. 7 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Ai beneficiari sarà riconosciuto un contributo economico forfettario fino a € 300,00 mensili, determinato dal Servizio Sociale in base alle risorse disponibili e alla situazione del nucleo familiare.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- certificazione dello stato occupazionale del Centro per l'Impiego;
- eventuale documentazione attestante lo stato di bisogno.

Le persone interessate al programma di inclusione sociale attiva potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo predisposto, presso l'Ufficio Protocollo - Via Regina Margherita 80- Troia – nei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio sino alla data di scadenza o scaricando il modulo dal sito Istituzionale www.comune.troia.fg.it - Avvisi Pubblici e Albo Pretorio.

ART. 9 – TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Troia entro e non oltre le ore 12.00 __ del giorno 18 luglio 2026.

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta dal Servizio Sociale Comunale secondo i criteri previsti dal Regolamento vigente (ISEE, disoccupazione, composizione del nucleo familiare, stato di bisogno e altri parametri sociali).

ART. 11 – ESCLUSIONI

Non possono accedere al beneficio i soggetti che percepiscono altri programmi di inserimento lavorativo o benefici economici incompatibili, salvo diversa valutazione del Servizio Sociale Professionale.

ART. 12 – PROGETTO PERSONALIZZATO

L'inserimento è subordinato alla sottoscrizione di un Progetto Personalizzato. Il mancato rispetto comporta la decadenza dal beneficio.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Per informazioni e modulistica rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Troia nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Art. 14 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line;
- sul sito istituzionale del Comune di Troia;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- mediante ogni altra forma di pubblicità ritenuta utile.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Donato Giordano

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Marilena Piancone