

AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICHI DI SERVIZI DI ARBITRATO, CONCILIAZIONE, RAPPRESENTANZA LEGALE E
CONSULENZA LEGALE DELL'ENTE
(ART. 17, COMMA 1, LETTERA C) E LETTERA D), NUMERO 1 E 2, DEL D.LGS. N. 50/2016)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 31 ottobre 2018 di approvazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Troia intende aggiornare l'Albo aperto di avvocati esterni singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Troia è parte e per consulenze legali.

A tal fine si invitano gli avvocati che vi abbiano interesse ed in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del successivo art. 2 a presentare domanda di iscrizione.

Art. 1 Oggetto

L'Albo è aperto, soggetto ad aggiornamento annuale ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione A- AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CIVILE
- Sezione C - LAVORO
- Sezione D – PENALE
- Sezione E – TRIBUTARIO

L'Albo, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per sezioni, verrà aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, e avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi.

L'iscrizione all'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'iscrizione non può aver luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dai successivi articoli;
- mancanza degli allegati;
- assenza della sottoscrizione.

I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell'Albo in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno un anno;
- comprovata esperienza pluriennale nel patrocinio di enti locali o società pubbliche;
- assolvimento dell'obbligo di formazione continua;
- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

Art. 3 Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio, a pena di esclusione, di: • DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI DI ARBITRATO, CONCILIAZIONE, RAPPRESENTANZA LEGALE E CONSULENZA LEGALE (ART. 17, COMMA 1, LETTERA C) E LETTERA D), NUMERO 1 E 2, DEL D.LGS. N. 50/2016), da redigersi sul fac-simile ALLEGATO 1, scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
- b) autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 ss.mm.ii., conforme al modello allegato in ordine, tra l'altro, ai seguenti stati:
 - Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti alle Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - Non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari, attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale,
 - Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Troia o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
 - Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44/2018 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione,
 - polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- c) il Curriculum Vitae comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;

L'Amministrazione comunale ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato al momento della presentazione dell'istanza;

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di verificare, prima dell'affidamento, la regolarità contributiva del professionista.

Per gli studi professionali associati e per le società è richiesta la trasmissione della documentazione di cui al presente articolo da parte di ogni associato/socio.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco;

La domanda ad oggetto: " Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo di avvocati da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale" del Comune di Troia ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire, tramite PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

protocollo@pec.comune.troia.fg.it entro e non oltre le ore 12,00 del 30.04.2026

Art. 4 Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore AA.GG., con l'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Contenzioso.

L'inserimento nell'Albo avrà luogo solo a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione.

L'Albo aggiornato avrà valore per la durata di un anno dalla data della sua approvazione.

Il suddetto Albo sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, previo esame delle istanze pervenute.

Art. 5 Modalità di conferimento degli incarichi

A norma dell'art. 7 del vigente Regolamento per la costituzione e gestione dell'Albo degli Avvocati, gli incarichi verranno conferiti con determinazione dirigenziale tenendo conto, nell'interesse dell'Amministrazione, della specificità del caso da trattare, attingendo dall'Albo disponibile, nel rispetto dei seguenti principi:

- Rilevanza del curriculum con riferimento alla materia del contendere, nel rispetto del principio di proporzionalità;
- Comparazione di almeno 3 preventivi nel rispetto del principio di rotazione nelle richieste attraverso il cosiddetto scorrimento di lista e del principio di economicità;
- Rotazione degli affidamenti ai fini del divieto di cumulo degli incarichi: di regola non più di n. 2 all'anno, salvo quanto previsto dall'art. 8 del sopra citato regolamento (riportato al punto 7 del presente articolo);
- Assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione al codice deontologico forense e al codice disciplinare dell'Ente;
- al momento dell'affidamento, il legale incaricato non deve avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Troia
- Per la presentazione del preventivo e per la sua trasmissione verrà utilizzato esclusivamente lo strumento della posta elettronica certificata;
- Il servizio verrà affidato al professionista che avrà presentato il preventivo di notula più basso;
- Non saranno ammessi preventivi di **notula uguali o superiori** alle tabelle medie dei nuovi parametri forensi allegati al D.M. n. 55/2014;
- Di norma viene attribuito, per la presentazione del preventivo di notula, un termine non inferiore a cinque giorni. Per particolari situazioni di urgenza il termine può essere abbreviato a due giorni. Il preventivo di notula deve comprendere anche le spese di domiciliazione. Al preventivo di notula deve essere accluso lo scadenzario dei pagamenti (tempistica pagamenti) che il professionista, in caso di affidamento, intende pretendere.
- Sono escluse anticipazioni, se non riferite alle spese di giudizio.
- Il professionista già affidatario di 2 incarichi, non potrà essere destinatario di ulteriore richiesta di preventivo, per affidamenti nell'anno relativi alla stessa sezione, in ossequio al principio di "rotazione" della sezione di riferimento, fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 7.
- In deroga a quanto sopra statuito, è ammesso l'affidamento diretto del servizio, anche a professionista non iscritto all'Albo, in presenza di una delle fattispecie legittimanti sotto elencate:
 - servizi consequenziali e complementari, ovvero laddove si riscontrino consequenzialità e complementarità fra il nuovo servizio da affidare ed un precedente servizio già affidato;
 - servizi di rilevante importanza e/o di indiscussa complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione.

Art. 6 Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco

1. Il Responsabile del Settore Affari Generali competente all'affidamento dei servizi di cui trattasi provvederà:

- a) alla predisposizione del provvedimento di affidamento con conseguente impegno di spesa;
- b) alla sottoscrizione del vincolo contrattuale;
- c) alla liquidazione del pattuito compenso.

2. Preliminarmente alla sottoscrizione del vincolo contrattuale, l'affidatario è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione di non accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense, la cui inosservanza è causa di risoluzione.

3. Sottoscritto il vincolo contrattuale si provvederà a trasmettere al professionista incaricato, la delibera e la determina di affidamento del servizio, quando necessaria la procura ad litem, nonché tutta la documentazione necessaria all'espletamento del servizio affidato.

4. Il professionista incaricato può, successivamente alla sottoscrizione del contratto, declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è facoltà del Comune disporre la sua cancellazione dall'Albo.

Art. 7 Obblighi del professionista.

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga:

- a comunicare prontamente all'Ente l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
- a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Troia, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Art. 8 Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Troia nonché sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.troia.fg.it.

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Troia.

Art. 9 Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano, senza riserve, di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il contratto d'incarico, che regolerà anche gli aspetti economici.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati:

Comune di Troia – Via Regina Margherita n. 80 – 71029 TROIA (FG);

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore AA.GG.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale alcuni dati personali dei soggetti incaricati (curriculum vitae e determine di impegno e di liquidazione del compenso erogato). La richiesta di iscrizione all'Albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 11 Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Funzionario incaricato del Servizio Contenzioso:

dott.ssa Rosa Caposiena – recapito e- mail: contenzioso@comune.troia.fg.it;

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
DOTT.SSA MARILENA PIANCONE**